

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
"Беседская основная общеобразовательная школа"
(МОУ "Беседская ООШ")**

**Протокол заседания Управляющего совета
МОУ "Беседская ООШ"**

№ 3

от 15.01.2020

Председатель - Шклярук Д.Г.
Секретарь - Кротова И.П.

Присутствовали: 9 человек

Приглашены: зам. директора по УВР Разина Т.В.

Повестка дня:

1. Согласование списка учебников. Докладчик заместитель директора по УВР Разина Т.В.
2. О соблюдении санитарно-гигиенического режима в школе. Докладчик - директор И.А. Москвина
3. Отчёт зам. директора по ВР школы о проделанной работе за 1 полугодие 2019-2020 уч. года. Докладчик - заместитель директора по ВР Кротова И.П.
4. Организация работы семейного клуба МОУ "Беседская ООШ". Докладчик - председатель УС Шклярук Д.Г.

1. По первому вопросу Согласование списка учебников Информация: Разиной Т.В.
зам. директора по УВР

Одной из основных задач библиотеки является работа по обеспеченности обучающихся учебниками. Комплектование учебного фонда определяется в соответствии с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы, общего образования и с учетом потребностей школы и учебными программами, главной целью которых является реализация государственных образовательных стандартов. Непосредственное руководство и контроль за работой по созданию и своевременному пополнению библиотечного фонда школьных учебников осуществляет директор школы. Процесс работы по комплектованию фонда учебной литературы в общеобразовательном учреждении включает следующие этапы:

- Определение размера денежных средств, необходимых для приобретения учебников, за счет областной субвенции и других источников финансирования.
- Работа педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях, по выбору учебников, необходимых для реализации образовательной программы ОУ.
- Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, в соответствии с образовательной программой общеобразовательного учреждения.
- Предоставление перечня учебников педагогическому совету на согласование и утверждение.
- Составление списка заказа учебников на следующий учебный год.
- Приобретение учебной литературы в соответствии с действующим законодательством.

Решили: На начало учебного года все обучающиеся были обеспечены учебниками

Голосовали: единогласно

2. По второму вопросу выступила директор Москвина И.А. О соблюдении санитарно-гигиенического режима в школе

В ходе проверки осуществлялся контроль за:

- санитарным состоянием учебных кабинетов и рекреаций, обеспечением влажной уборки кабинетов и рекреаций;
- регулярностью проветривания учебных кабинетов и помещений;
- обеспечением необходимого освещения, подбором школьной мебели в зависимости от возраста обучающихся;
- организацией работы педколлектива по предупреждению несчастных случаев и травматизма;
- за соблюдением режима учебы и отдыха обучающихся, наличием динамических пауз на уроках.

Решение:

На момент проверки санитарное состояние помещений школы соответствует требованиям СанПиН. Кабинеты и рекреации ежедневно поддерживаются в чистоте и порядке, проводится ежедневная влажная уборка. Температура воздуха в классных кабинетах, спортивном зале, библиотеке, актовом зале, столовой, рекреациях, поддерживается в пределах 18 – 24 С. Необходимый воздушно-тепловой режим обеспечивается качественным проветриванием классов, рекреационных помещений и сквозным проветриванием учебных кабинетов. Для контроля температурного режима учебные кабинеты оснащены бытовыми термометрами.

Благоприятный световой режим способствует сохранению общей и зрительной работоспособности. Во всей школе освещение соответствует требованиям СанПиН. Одним из основных гигиенических требований к образовательному процессу является соответствие размеров мебели росту ребенка. Вся мебель в кабинетах промаркирована.

В целях обеспечения надлежащего санитарно-гигиенического, теплового, светового и противопожарного режима в школе проводятся следующие мероприятия:

Инструктаж сотрудников и обучающихся школы по технике безопасности и правилам пожарной безопасности.

Систематический контроль состояния теплового, светового и противопожарного режима школы.

Обеспечение школы противопожарным инвентарем в соответствии с требованиями Правил пожарной безопасности.

Обеспечение выполнения светового режима в соответствии с нормами СанПиН.

Обеспечение школы моющими средствами инвентарем для проведения уборок в школе.

Контроль администрации за деятельностью по поддержанию надлежащего санитарно-гигиенического состояния школы.

В целях сохранности имущества школы и поддержания его в надлежащем состоянии в школе систематически проводится инструктаж обучающихся и рейды по проверке состояния учебных кабинетов. Проводится работа по поддержанию ТСО в рабочем и безопасном для окружающих состоянии.

В целях укрепления безопасности обучающихся и сотрудников школы, а также в целях предотвращения террористических актов, в школе осуществляется охрана. Классными руководителями проводятся занятия по правилам дорожного движения.

Организация образовательного процесса соответствует правилам и нормам СанПиНа. Строго соблюдаются нормативы максимальной аудиторной нагрузки и нормативы времени, отводимого на выполнение обязательной части домашней работы, а также иные гигиенические требования к режиму образовательного процесса, установленного санитарными правилами.

В основной и средней школе функционируют 15 учебных кабинетов:

Рекомендации:

1. Администрации школы отметить высокую ответственность по обеспечению санитарно-гигиенических условий для осуществления образовательного процесса учителей и классных руководителей.
2. Классным руководителям провести разъяснительную, санитарно-просветительскую работу среди обучающихся, их родителей (законных представителей) об организации противоэпидемиологических, профилактических мероприятий в связи с сезонным подъёмом заболеваемости гриппом.
3. Всем заведующим кабинетами усилить контроль за соблюдением техники безопасности в кабинетах.

Голосовали: единогласно

По третьему вопросу выступила Кротова И. П. Отчёт зам. директора по ВР школы о проделанной работе за 1 полугодие 2019-2020 уч. года

Был представлен отчет о проведенной работе за первое полугодие.

Решение: информацию Кротовой И.П., зам. директора по ВР школы принять к сведению продолжить работу по выполнению плана воспитательной работы на 2019-2020 учебный год

Голосовали: единогласно

4. По четвертому вопросу выступил председатель УС, Шклярук Д.Г.

Поступило предложение от родителей и обучающихся МОУ "Беседская ООШ" о создании в школе семейного клуба .

Путем голосования из предложенных названий было большинством голосов выбрано название для семейного клуба "Беседка".

Также был объявлен конкурс на разработку эмблемы клуба "Беседка", путем голосования была выбрана следующая эмблема:



Решение: создать в МОУ "Беседская ООШ" семейный клуб "Беседка", утвердить эмблему клуба. Разработать план работы клуба, на 2019-2020 учебный год

Голосовали: единогласно.

Председатель Управляющего совета

Д.Г. Шклярук

Секретарь Управляющего совета

Кротова И.П.